

令和4年度職員採用試験要項(一般)

島根県雲南市 社会福祉法人 雲南広域福祉会

社会福祉法人雲南広域福祉会職員採用試験を次のとおり行います。

障がい者支援事業所(相談支援事業所、地域活動支援センター、就労支援事業所、生活介護事業所、障がい者就業・生活支援センター)等で働く職員

1. 受付期間

令和4年7月11日(月)～令和4年8月25日(木)

受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時まで

郵送の場合は8月25日(木)までの消印のあるものに限り受け付けます。

2. 職種・雇用形態・採用予定人員・採用予定年月日・受験資格

採用種別等	受験資格
① 職種 相談員、支援員 ② 雇用形態 正規職員 ③ 採用人員 若干名 ④ 採用予定年月日 令和5年4月1日 <u>※ただし、社会人の採用日は相談に応じます。</u>	○昭和58年4月2日以降に生まれた方で、障がい者福祉に熱意のある方 ○次の要件を満たす方は、選考にあたり優遇します。 ① 次のいずれかの資格を有する方、または令和5年3月中に取得見込みの方 ・社会福祉士 ・精神保健福祉士 ・看護師 ・介護福祉士 ・保育士 ② 障がい者福祉の実務経験を6月以上有する方

3. 試験の期日・試験会場・試験内容

①期日 令和4年9月3日(土)(日程は、後日お知らせします。)

②試験会場 島根県雲南市木次町下熊谷 1259 番地 1

雲南広域福祉会 本部

③試験内容 一般教養・作文・面接

4. 受験手続

(1) 受験申込用紙の請求

①直接受け取る場合

社会福祉法人雲南広域福祉会(法人本部)で交付します。

(平日午前8時30分～午後5時)

②郵便で請求する場合

封筒の表に「職員採用試験申込用紙請求」と朱書きし、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(定形)を同封して、雲南広域福祉会(法人本部)へ請求してください。

③ホームページからダウンロードする場合

募集要項及び受験申込書は、ホームページからダウンロードできます。

それぞれのファイルをA4サイズ用の紙（受験申込書は、必ず白色の用紙）に印刷してください。

〔ホームページアドレス：<http://unnanfukushikai.or.jp/>〕

＊電話及び電子メールによる募集要項及び受験申込書の請求は受け付けません。

(2) 受験の申込

①申込用紙に必要な事項を記入し、申込受付期間中に、次の書類を添え社会福祉法人雲南広域福祉会（法人本部）に提出してください。

〔申込み時必要書類等〕

ア．履歴書（市販のもので可。上半身正面脱帽の写真添付）

イ．資格証明書（写し）

ウ．最終学歴の卒業証書（写し）または卒業・資格取得（見込み）証明書〔新卒者のみ〕

②郵送する場合は、封筒の表に「採用試験申込書」と朱書きし、書留で郵送してください。

③申込を受けた後、受験資格を審査し、受験票を郵送します。

5. 採用条件

「資格取得見込み」として受験し、採用を内定した場合においても、採用期日までに資格を取得できなかった場合は、内定を取り消します。

6. 給与条件等

(1) 給与等（令和3年4月1日現在）

初任給 短大卒月額 152,000 円、大学卒月額 160,000 円

（学校卒業後の経歴を有する人については、その経歴に応じて給料月額を決定します。）

資格手当 月額 5,000 円

処遇改善手当 月額 15,000 円

その他手当 賞与（年2回） ※昨年度実績 4.0 か月
扶養手当、通勤手当を支給します。

(2) 勤務形態 職員の所定労働時間 1 週間に 40 時間、1 日 8 時間

年間休日 126 日（令和3年度）

(3) その他 労災・雇用・社会保険加入、退職手当制度あり

年次有給休暇（初年度 10 日）

特別休暇（結婚休暇、忌引休暇、妻の出産休暇、子の結婚休暇等）あり

夏季休暇、産前・産後休暇、育児・介護休業制度あり

7. その他

受験手続、その他この試験についての問い合わせは、下記へ連絡してください。

郵便番号 699-1333

島根県雲南市木次町下熊谷1259番地1

社会福祉法人 雲南広域福祉会 法人本部 (担当 小林/藤原)

TEL 0854-47-7000

FAX 0854-47-7001